

退職者の実務経験証明書発行申請について

実務経験証明書の発行を希望される退職者の方は、以下の手順に沿って申請してください。

■ 申請の流れ

- (1) 本書に必要事項をご記入ください。
- (2) 実務経験証明書は、提出先が指定する様式をご自身でご用意のうえ、必要枚数をご準備ください。
- (3) 申請書・証明書様式・返信用封筒（切手貼付、送付先ご記入）を同封のうえ、下記の郵送先までお送りください。
- (4) 書類到着後、記載内容を確認し、発行手数料のお振込先を担当よりご案内いたします。
- (5) ご入金確認後、14日以内に実務経験証明書を返信用封筒にてご返送いたします。

■ ご注意事項（必ずお読みください）

- ① 申請書に記入漏れがある場合、証明書を発行できないことがあります。
- ② 発行手数料のご入金が確認できない場合、証明書は発行いたしません。
- ③ 証明書発行後は、いかなる理由でも返金はいたしかねます。
- ④ 返信用封筒・切手が同封されていない場合、証明書の発送に応じられません。
- ⑤ 発行には、書類到着と手数料ご入金の確認から14日程度を要します。郵送にかかる期間も考慮のうえ、余裕をもって申請してください。
- ⑥ 在籍期間は、原則として実際の出勤初日・最終出勤日を基準に記載します。
- ⑦ 返信用封筒の住所の未記載・誤記載による不着について、当社では責任を負いかねます。
- ⑧ 証明の対象が5年以上前に遡る場合、勤怠記録の保存期間の関係で証明できないことがあります。
- ⑨ 資格試験の受験に必要な場合は、受験要件に適合する配置であった期間を記載します。
- ⑩ お申し込み・お受け取りは郵送でのみ承っております。電話・メール・FAX・窓口でのご対応はいたしかねます。
- ⑪ 書類に不足がある場合も、当社から個別のご連絡は行っておりません。あらかじめご了承ください。

■ 発行手数料

実務経験証明書 1通 2,200円（税込）

※振込先は、書類到着後に担当よりご案内いたします。※お振込手数料はご依頼者様のご負担となります。※ご入金後の返金はいたしかねます。

■ 郵送先・お問い合わせ

株式会社秀賀会 宛

〒980-0802 宮城県仙台市青葉区二日町 16-1 二日町東急ビル 1-C

TEL 022-722-1113（平日 10:00～17:00）

実務経験証明書発行申請書（退職者用）

株式会社秀賀会 御中

下記のとおり、実務経験証明書の発行を申請いたします。※必要事項をすべてご記入のうえ、必要書類を同封して郵送してください。記入漏れ・同封物の不足がある場合は発行できません。

申請日	西暦 年 月 日
最終所属事業所名	
申請者氏名	フリガナ： (旧姓：)
生年月日	西暦 年 月 日
現住所	〒 ー
電話番号／携帯	
メールアドレス	
発行理由	☐ 試験のため ☐ 研修のため ☐ その他 （ ）
発行手数料お支払日	西暦 年 月 日 (振込済・振込予定)
必要枚数	枚

同封物チェック欄（必須）

- ☐実務経験証明書発行申請書（本用紙） ☐証明書の指定様式（ご自身で様式をご用意ください）
☐返信用切手（必須） ☐返信用封筒（送付先住所ご記入・必須）

依頼郵送先 〒980-0802 宮城県仙台市青葉区二日町 16-1 二日町東急ビル 1-C 株式会社秀賀会 宛

※原則として、緊急対応は致しかねます。万が一期限内に間に合わない場合、当社では一切の責任を負いませんので、余裕を持って提出してください。

※発行依頼につきましては、郵送でのみ受け付けます。電話、メール、FAX 等での受付は行っておりません。